

**Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в ГБУ «ГКБ №2 «ЭНЕРГЕТИК» Г.ДОНЕЦКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ «ГКБ №2 «ЭНЕРГЕТИК» Г.ДОНЕЦКА» (далее – Больница) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей», установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.09.2015г. №643Н (далее – Приказ МЗ №643Н), иных нормативных правовых актов, а также Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. и письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2017г. №18-2/В-297.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Больницы, устанавливающим порядок своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов, который может возникнуть у работников Больницы, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основной задачей деятельности Больницы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

2. Круг лиц, подпадающих под действие настоящего Положения

2.1. Действие Положения распространяется на всех работников Больницы, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении

3.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности – ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью

получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы выявления и урегулирования конфликта интересов

4.1. В работе по выявлению и урегулированию конфликта интересов Больница исходит из следующих принципов:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Больницы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирование;
- г) соблюдение баланса интересов Больницы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Больницей.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и своевременно уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.2. Руководство Больницы, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Больницы должен направить руководству Больницы письменное уведомление об этом.

5.4. Назначенное приказом главного врача Больницы лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, принимает данное уведомление и осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений (Приложение 1 к Положению о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ «ГКБ №2 «ЭНЕРГЕТИК» Г.ДОНЕЦКА»).

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен в установленном порядке. Журнал регистрации должен храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

5.5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Больницы. Руководитель Больницы направляет уведомление со своей резолюцией на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и этике в Больнице (далее – Комиссия), действующей на основании соответствующего Положения о комиссии (кроме уведомлений о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности).

5.6. Комиссия изучает письменное уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Больницы рисков и, в случае необходимости, определяет соответствующую форму урегулирования конфликта интересов и доводит свое решение руководителю Больницы.

5.7. Рассмотрение Комиссией поступившего письменного уведомления о конфликте интересов осуществляется в конфиденциальном порядке.

5.8. Руководитель Больницы в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения ДНР в соответствии со ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6. Формы урегулирования конфликта интересов

6.1. Формами урегулирования конфликта интересов являются:

- а) ограничение доступа работника Больницы к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- б) добровольный отказ работника Больницы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые могут привести к конфликту интересов;
- в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Больницы;
- е) увольнение работника в случаях, установленных федеральным законом;
- ж) иные формы урегулирования конфликта интересов, в том числе, предусмотренные Приказом МЗ №643Н.

6.2. Приведенный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Больницы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» форму урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие формы следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» формы оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Больницы.

7. Обязанности работников Больницы в связи с урегулированием конфликта интересов

- 7.1. Сообщать руководству Больницы любую информацию, которая может выявить конфликт интересов, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда ему стало об этом известно.
- 7.2. Ставить выше личной заинтересованности права и законные интересы Больницы.
- 7.3. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 7.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 7.5. Не использовать возможности Больницы при выполнении своих должностных обязанностей или не допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Больницы.
- 7.6. Работники, замещающие должности главного врача, заместителей главного врача, главной медицинской сестры, главного бухгалтера и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, а также граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Больницы, замещающими одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
- 7.7. Должностное лицо Больницы при проведении закупок (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), обязано соблюдать требования к участникам закупок, установленные частью 9 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 7.8. На основании ст.27 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» должностное лицо Больницы в случае, если оно является заинтересованным лицом в сделке, стороной которой является или намеревается быть Больница, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Больницы в отношении существующей или предполагаемой сделки, обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю – Министерству здравоохранения ДНР до момента принятия решения о заключении сделки и сделка должна быть одобрена учредителем Больницы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Принятое Положение доводится до сведения всех работников Больницы.
- 8.2. Вновь принимаемые работники знакомятся под подпись с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Больнице.
- 8.3. Лица, виновные в нарушении требований и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.